Załącznik nr 5 do ogłoszenia Nr DZU/2/SWL/2022

**UMOWA Nr DZU…………………. 2022**

na realizację zadania publicznego Województwa Lubelskiego zakresu zdrowia publicznego   
w 2022 roku - w tryb otwartego konkursu ofert nr DZU/2/SWL/2022

zawarta w dniu **……………. 2022 r.** w Lublinie,

między:

**Województwem Lubelskim**, działającym poprzez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**z siedzibąw **Lublinie** przy **ul. Diamentowa 2**, **20-447 Lublin** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**………………………………………………….**

a

**Stowarzyszeniem/Fundacją………………….** z siedzibą w ……………, przy ulicy……………..  
**20-000 ……………..** , wpisanym do rejestru stowarzyszeń/fundacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………….., prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………., REGON …………….. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

**………………………………………………………………….**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642), uchwałą nr XXXII/486/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2022 rok – Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, realizację zadania publicznego w postaci **organizacji   
   w formie on-line dwudniowego szkolenia pn. ,,Zaburzenia psychiczne a używanie środków psychoaktywnych” dla minimum 120 uczestników (2 grupy szkoleniowe)** – określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniu ……… zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie, przy wdrożeniu stosownych rozwiązań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań,   
   o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062).
2. Szkoleniem w formie sesji on-line zostaną objęte dwie grupy szkoleniowe (w wymiarze po 14 godzin dydaktycznych dla każdej grupy). Szkolenie będzie skierowane do osób mających w pracy zawodowej styczność z problematyką uzależnień, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i zdobyć umiejętności w zakresie zaburzeń psychicznych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, w szczególności: pracowników oświaty, pedagogów szkolnych, psychologów, kuratorów sądowych, pracowników administracji publicznej, pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego, członków organizacji pozarządowych.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale godzin 9.00-15.30, zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia (harmonogramem), który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu zawarcia umowy i stanowił będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Szkolenie będzie realizowane przez trenera spełniającego wymagania określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w otwartym konkursie ofert nr DZU/2/SWL/2022. Zmiana trenera może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowy trener będzie posiadał kompetencje nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający przyznaje Wykonawcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w celu realizacji zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 14 ustawy.
7. Oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy   
   w ustalonym końcowym brzmieniu.

**§ 2.**

1. W wykonaniu obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia,   
   w wersji elektronicznej, i przedstawienia go Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
3. przeprowadzenia rekrutacji i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej listy uczestników szkolenia zaakceptowanej przez Zamawiającego,
4. zapewnienia trenera i jego wynagrodzenia,
5. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia (w tym wykładów, ćwiczeń, wraz z interaktywnymi aplikacjami) opatrzonych obowiązującymi logotypami (tj. znakiem graficznym ROPS w Lublinie, tytułem szkolenia, informacją o finansowaniu przez Województwo Lubelskie) - materiały przekazane uczestnikom muszą mieć formę elektroniczną,
6. przeprowadzenia szkolenia w formie on-line (szkolenie odbywać się będzie w czasie rzeczywistym na platformie webinaryjnej, dostępnej poprzez przeglądarkę internetową np. Google Chrome lub inną),
7. poinformowania uczestników szkolenia o terminie, programie i formie szkolenia w trybie on-line oraz przekazania im linków do platformy webinaryjnej wraz z instrukcją logowania,
8. umożliwienia uczestnikom zadawania pytań podczas szkolenia - pytania mogą być zadawane przez mikrofon lub w ramach opcji chatu dla odbiorców,
9. kontrolowania frekwencji w trakcie prowadzonego szkolenia na podstawie listy uczestników,
10. opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników ankiety on-line dotyczącej szkolenia, której wyniki zamieści w sprawozdaniu z realizacji zadania,
11. przekazania uczestnikom zaświadczeń imiennych o uczestnictwie w szkoleniu   
    z wyszczególnieniem danych podmiotu realizującego szkolenie, okresu w jakim przeprowadzono szkolenie, liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed przekazaniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej oraz „dodatkowego” stawiennictwa w sytuacjach tego wymagających.

**§ 3.**

1. Termin realizacji zadania publicznego w zakresie rzeczowym ustala się **od dnia …………. 2022 r. do dnia 23 września 2022 r.**

2. Termin wykorzystania środków na realizację zadania ustala się **do dnia 30 października 2022 r.**

1. Otrzymane w ramach niniejszej umowy środki finansowe, które nie zostały wykorzystane przez Wykonawcę, Wykonawca zwraca Zamawiającemu w terminie 15 dni od upływu terminu wykorzystania środków, o którym mowa w ust. 2.
2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 4.**

1. Wykonawca przyjmując do wykonania przedmiot Umowy oświadcza że:
2. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
3. zrealizuje usługę będącą przedmiotem Umowy z należytą starannością wymaganą   
   w profesjonalnym obrocie, dbałością o zachowanie dobrego imienia Zamawiającego   
   i wzajemnych interesów, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. zobowiązuje się do wypełniania dokumentów i oświadczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa,
5. zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy samodzielnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
6. zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w przypadku kiedy nie jest   
   w stanie zrealizować przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy   
   i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
7. w przypadku wystąpienia osoby trzeciej wobec Zamawiającego na drogę sądową   
   z tytułu dochodzenia roszczeń za niewłaściwe przeprowadzanie działań w ramach realizacji zleconego zadania, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia Zamawiającego lub przyłączenia się do postępowania sądowego po stronie Zamawiającego, jeżeli w danej sytuacji będzie to prawnie możliwe. W każdej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do pokrywania lub zwrotu Zamawiającemu wszystkich kosztów jakie Zamawiający poniesie w związku   
   z roszczeniami osób trzecich, w tym prawomocnie zasądzonych odszkodowań.
8. Zamawiający dołoży starań, aby informacje i dokumentacja niezbędna dla wykonania przedmiotu Umowy była przekazywana w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 5.**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do **30 000,00 zł**.
2. W ramach przeznaczonych środków finansowych, o których mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić **w sumie** ……….. osób za kwotę …………….. **zł**;
3. Środki finansowe, o których mowa w ust.1, nie mogą być przeznaczone na inne cele.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT nie może skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1.
5. Liczba przeszkolonych osób zostanie ustalona na podstawie list obecności sporządzanych przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i obciążenia ponoszone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w tym koszty administracyjne.
7. Działania realizowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy nie mogą być finansowane   
   z innych źródeł.

**§ 6.**

1. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku Wykonawcy (wskazany we wniosku   
   o wypłatę środków), nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:
2. pisemnego wniosku Wykonawcy o wypłatę środków finansowych wraz z uzasadnieniem merytorycznym wykonania zadania;
3. oświadczenia Wykonawcy stwierdzającego wykonanie zadania zgodnie z niniejszą umową oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert Nr DZU/2/SWL/2022;
4. faktur, rachunków lub not księgowych obciążeniowych potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, wystawionych przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia wraz z opisem zawierającym:

- numer umowy,

- nazwę i datę szkolenia,

- liczbę przeszkolonych osób

1. Wszelkie przedkładane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem.
2. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa   
   w ust. 1 i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nowym rachunku i jego numerze.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu   
   o konkursie.
6. Dane do faktury/rachunku**:**

Nabywca: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin NIP: 7122904545, REGON: 431019170

Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.

1. Faktura/rachunek może zostać wystawiona/wystawiony wyłącznie po przeprowadzeniu całości danego szkolenia i zaakceptowaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy oraz po wysłaniu uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiałów, o których mowa w § 2. W razie wcześniejszego wystawienia faktury termin płatności nie rozpoczyna biegu do dnia spełnienia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Dokumenty związane z rozliczeniem kosztów zadania muszą być opisane poprzez umieszczenie informacji „Zadanie jest finansowane z Budżetu Województwa Lubelskiego”.

**§ 7.**

1. Kompletne dokumenty, o których mowa w § 6, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dnipo zakończeniu danego szkolenia.
2. Zamawiający przekaże środki finansowe w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację szkolenia bądź szkoleń,   
   o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Informacja winna być przekazana w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o zaistniałych okolicznościach.

**§ 8.**

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji umowy wraz z załączonymi dowodami zapłaty za przeprowadzone szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie **15 dni od** upływu terminu wykorzystania środków, o którym mowa w § 3 ust. 2  
   – wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, sprawozdanie końcowe za okres trwania umowy wraz z załączonymi dowodami zapłaty za realizację zadania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po rozwiązaniu umowy.
3. Ostateczna kwota rozliczenia środków finansowych na realizację niniejszej umowy   
   nie może przekroczyć wskazanego w § 5 limitu środków.
4. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie przekazanych Wykonawcy środków finansowych polega na weryfikacji przez Zamawiającego założonych w ofercie rezultatów i działań Wykonawcy.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia sprawozdania częściowego   
   z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.  
    w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2. Żądanie to jest wiążące dla Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Realizacja umowy ściśle związana jest z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem danych jest Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej   
   w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
4. Dane Wykonawcy będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny.
5. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazane do państw trzecich.
7. Wykonawca zapewnia, że wdrożył wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO w sposób zapewniający wystarczające gwarancje stosowania środków technicznych i organizacyjnych, które spełniają wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym wymogi bezpieczeństwa   
   i ochronę prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do zapewnienia skutecznej ochrony danych.
8. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykle dotyczące uczestników szkolenia w zakresie imienia, nazwiska, adresu e – mail, nr tel.
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia i nie dłużej niż do końca okresu realizacji umowy.
10. Wykonawca jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalenie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, wykorzystanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostepnienia, dopasowanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 3 powyżej.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać dane hasłem adekwatnie do ryzyka przetwarzania danych oraz stosować pseudonimizację danych i inne środki bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane przy czym będą to jedynie osoby, dla których dostęp do danych osobowych jest niezbędny w celu realizacji niniejszej umowy oraz zostały przeszkolone z przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu. Wykonawca zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
14. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie dokładać należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
15. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin na adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.
16. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Wykonawcy żądania w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Wykonawca przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
17. Po ustaniu umowy w wyniku jej wygaśnięcia, wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania przez Strony wykonawca w ciągu 7 dni zwróci wszystkie udostępnione przez Administratora dane jak również ich kopie wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone co zostanie poświadczone protokolarnie przez Strony umowy.
18. Wykonawca nie jest umocowany do przekazywania danych do przetwarzania w imieniu Administratora innym podmiotom. Dane do dalszego przetwarzania mogą być przekazane wyłącznie przez Administratora.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym i ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstały po stronie Zamawiającego w wyniku przetwarzania powierzonych danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach   
    i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
21. Administrator ma prawo żądania wstrzymania przetwarzania danych w przypadku przetwarzania ich niezgodnie z aktualnymi przepisami lub postanowieniami umowy oraz regulacjami Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z przepisami RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz umową.
23. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadania oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.

**§ 10.**

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania utworu, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu umowy (w szczególności do materiałów szkoleniowych) uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późń. zm.) w tym:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (co obejmuje także wprowadzenie utworu do pamięci komputera i przechowywanie na dyskach twardych),
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono   
   - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pod lit.   
   b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
   i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym także w sieci internetowej).
5. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca, z chwilą przekazania utworu, przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów,   
   o których mowa w ust. 1 i 2, nie będą wykonywały ich w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek dóbr niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych oraz rozporządzanie nimi, przenoszonych na podstawie niniejszej umowy nie będzie naruszało przepisów prawa oraz żadnych praw osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy   
   i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, przy czym:
   * + 1. w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego   
          w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu uzasadnionego roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie umowy, praw osób trzecich.
       2. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego pokryje odszkodowania, które   
          w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem. Jeżeli powyższe roszczenia są prawdopodobne, Wykonawca może dodatkowo zaoferować nieodpłatnie modyfikację utworu, lub zastąpić utwór wolnym od wad.

**§ 11.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej   
i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi   
z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.),   
w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy zatrudnionej kadry, pracy społecznej swoich członków oraz wolontariuszy w ramach zadania objętego umową. Ewidencja powinna zawierać każdorazowo informacje o miejscu, terminie, godzinach pracy oraz wykonywanych obowiązkach. Ponadto ewidencja powinna każdorazowo zawierać podpis osoby wykonującej odpłatnie pracę w ramach zadania, wykonującej prace społeczną, bądź wolontariusza.

5. Wykonawca prowadzi listę obecności osób zatrudnionych przy realizacji zadania objętego umową.

**§ 12.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Zamawiającego lub/i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość   
i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wykonawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie   
14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 13.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe otrzymane w ramach niniejszej umowy przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zamawiający może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 14.**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
3. z 04.05.2016. str.1).
4. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, iż:
5. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Lubelskie  
   *–* Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2   
   w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora ROPS w Lublinie. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty pisząc na adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl
6. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: [iod.rops@rops.lubelskie.pl](mailto:iod.rops@rops.lubelskie.pl)
7. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji   
   i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,   
   a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem, na żądanie Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów dotyczących:
9. rozliczeń-finansowo-księgowych, w szczególności z ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
10. realizacji umowy i roszczeń, zwłaszcza z art. 42 ust 5, art. 44 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy   
    z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. realizacji obowiązków archiwizacyjnych – określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym wewnętrznym zarządzeniem, w związku z art. 5 ust 1 oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
    i archiwach.
12. Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym.
13. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny.
14. Wykonawca, którego dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, także prawo do usunięcia danych po okresie retencji danych i żądania przenoszenia danych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach prawa. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa. W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych.
15. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy.
16. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
17. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
18. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

**§ 15.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji umowy.

2. Zamawiającemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie:

1. badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy;
2. żądania udzielenia ustnie lub w formie pisemnej wyjaśnień oraz informacji dotyczących realizacji umowy.

3.Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

**§ 16.**

* + - 1. W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.

1. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, bez względu   
   na przyczynę, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia dotyczącego przedmiotu zamówienia niewykonanego do dnia ustania umowy; w opisanym przypadku Wykonawcy nie przysługują również w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek inne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.
2. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Lubelskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

**§ 17.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

1. w uzasadnionych przypadkach, którymi będą wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które wpływać będą na termin realizacji umowy w ten sposób, że będą uniemożliwiały zakończenie zadań w terminach określonym umową. Wydłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności
2. w przypadku, gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane   
   z wystąpieniem COVID-19, zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy   
   z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
   w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

**§ 18.**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

* + - 1. Oferta Wykonawcy;
      2. Szczegółowy program szkolenia (harmonogram).