

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr _____

na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi kurierskiej

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545 REGON 431019170

Regionalny Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie , ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, reprezentowanym przez:

_____ – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

Adres: _____,

NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „Wykonawcą” łącznie zwanymi dalej Stronami .

Do niniejszej umowy zastosowanie ma art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Szczegółowy zakres

zamówienia określa Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego [dalej zwane ZO] – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 4 do ZO - Formularz cenowy.

2. Przedmiotem umowy będą usługi pocztowe, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm. – dalej Prawo pocztowe);
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 z późn. zm.);
 - c) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi, Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie usługi kurierskiej w obrocie krajowym.
3. Integralnymi elementami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Formularz cenowy,
4. Wykonawca wykona umowę w oparciu o zakres opisany w ZO, ofercie Wykonawcy, umowie oraz załącznikach do niej, a w razie wątpliwości korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, którego reprezentować będzie pracownik Zamawiającego, osoba wskazana z imienia i nazwiska w § 7 pkt 1.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 3.

1. Przesyłki będą odbierane z:

- a) siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Lublinie, przy ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin (sekretariat) w dni robocze tj. poniedziałki, środy i piątki pomiędzy godz. 14.15 a 15.00.

W przypadku, gdy na dzień wymieniony powyżej przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

- b) w przypadku ośrodków zamiejscowych przesyłki Wykonawca będzie odbierał w dni robocze tj. poniedziałki, środy i piątki pomiędzy godz. 14.15 a 15.00.

W przypadku, gdy na dzień wymieniony powyżej przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

- c) Przesyłki kurierskie będą nadawane na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 300 kg.
 3. Zamawiający każdorazowo wymaga potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
 4. Usługa doręczenia powinna być dokonana w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż: w 3 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie nie doręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek.

§ 4.

W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) doręczania przesyłek do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Lublinie, przy ul. Diamentowa 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. _____.
- 2) doręczania przesyłek adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub zestawieniu zbiorczym,
- 3) w przypadku nie doręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązuje się do zostawieniu adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości odebrania przesyłki,
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji oraz przetwarzania danych osobowych tylko w związku z rejestracją przesyłek,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do nie nanoszenia na przesyłki jakichkolwiek zmian w danych adresowych ani ich otwierania,
- 7) do zwrócenia kopii książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek,
- 8) do każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej z datownikiem i wpisania ilości przyjętych przesyłek,
- 9) przeprowadzenia na wniosek Zamawiającego postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na złożoną reklamację winna być udzielona na piśmie w terminie

do 30 dnia od dnia jej złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) powiadamiana Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych w formie pisemnej – drogą elektroniczną (adres email: _____) lub/i faxem (na numer: _____),
- 2) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków pocztowej książki nadawczej własnego nakładu, sporządzonej zgodnie ze standardami pocztowymi,
- 4) nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu, rodzaju i kategorii,
- 5) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 6) nadawania pocztowych przesyłek rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 7) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej,
- 8) umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającej wniesienie opłaty za przesyłkę, a także służącego identyfikacji umowy o treści (treść ustalona przez strony).

§ 6.

1. Kosztorysowa wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania określa się na kwotę brutto _____ (słownie: _____) uwzględniając obowiązujący podatek VAT, uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną usługę. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki w zakresie podatku od towaru i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

2. Podstawą naliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo odbiorczych oraz suma kursów wykonanych w ramach usługi odbioru przesyłek pocztowych ustalona na podstawie cen zawartych w ofercie i formularzu cenowym. Należności za nadane i zwrócone przesyłki będą uwzględniane w fakturze/rachunku wystawionym po zakończeniu okresu rozliczeniowego (z dołu).
3. Usługi o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę/rachunek w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach po każdym rozliczonym miesiącu kalendarzowym, w terminie do 21 dni kalendarzowych przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze oraz ofercie wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania błędnie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nieprawidłowościach w przekazanej Zamawiającemu fakturze. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach pisemnie.
7. Za datę wpływu płatności uważa się datę uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
8. Nr rachunku bankowego Wykonawcy _____.
9. Odrębne Faktury/rachunki Wykonawca wystawi i dostarczy na adresy:
 - a) Siedziba główna – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie; ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin. W tym odrębnych faktur zgodnie ze źródłami finansowania:
 - 1) ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie – środki budżetu ROPS,
 - 2) OA – Ośrodek Adopcyjny – środki na zadanie zlecone administracji rządowej,
 - 3) ES – „Ekonomia Społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” – projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) BR – „Blżej Rodziny – szkolenie kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 5) SM – „Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób

- chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”
– projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) LK – „Liderzy kooperacji” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) OAB – Ośrodek Adopcyjny Fila Biała Podlaska – środki na zadanie zlecone administracji rządowej,
- c) OAC – Ośrodek Adopcyjny Fila Chełm – środki na zadanie zlecone administracji rządowej,
- d) OAZ – Ośrodek Adopcyjny Fila Zamość – środki na zadania zlecone administracji rządowej.
10. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w ust. 5 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
11. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 5, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności z „góry” za nadane przesyłki.
12. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego monitorowania stanu wykorzystania kwoty, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 7.

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy:
- a) Zamawiający wyznacza Pana/Pnią _____ tel. _____
e-,mail: _____ .
- b) Wykonawca wyznacza Pana/Pnią _____ tel. _____
e-,mail: _____ .
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Zmiana osób wymienionych powyżej może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8.

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana przez Strony w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego § 6 ust. 1.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 4 na podstawie umowy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie i upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.roops@lubelskie.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i uzyskania zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w wypadku:

- a) zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo pocztowe,
- b) zmian cen w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe oraz na usługi umowne; na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,

- c) zmiany cen jednostkowych na usługę odbioru przesyłek, jeżeli warunki takiej zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Wykonawcy,
 - d) zmiany danych teled adresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego, również w przypadku wskazanym w lit. j)
 - e) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych,
 - f) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy,
 - g) zmiany nazewnictwa świadczonych usług, jeżeli warunki takiej zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Wykonawcy, bez zmiany zakresu świadczonych usług,
 - h) inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację zamówienia,
 - i) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony, która nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
 - j) zmiany adresu odbioru przesyłek wskazanego w § 3 ust 1 lit. a) oraz zmiany adresu doręczenia przesyłek wskazanego § 4 ust 1 w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych Miasta Lublin.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie.
2. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
3. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

