

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 17 listopada 2020 r.

Nr sprawy: DZPR.AB.2311.21.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

***Dostawa środków ochrony osobistej dla 255 instytucji tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, instytucji opieki paliatywno-hospicyjnej, schronisk dla osób bezdomnych z terenu województwa lubelskiego biorących udział w projekcie pn. „Razem przeciwko COVID-19!”***

Projekt współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Zamówienie realizowane na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz. 1239 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325) - w związku z zapobieganiem lub zwalczaniem epidemii na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
NIP 712-29-04-545  
REGON 431019170

### **Odbiorcą usługi jest**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin  
Nr telefonu (81) 52-87-650  
Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony osobistej dla 255 instytucji tj: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, instytucje opieki paliatywno-hospicyjnej, schronisk dla osób bezdomnych z terenu województwa lubelskiego biorących udział w projekcie pn. „Razem przeciwko COVID-19!” - **Ochroniacze na buty**;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na swój koszt na adres, na terenie Lublina, wskazany przez Zamawiającego. Miejsce zostanie wskazane Wykonawcy przy podpisaniu Umowy. Dostawa będzie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.30 do 15.30.**

**III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. W trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

**IV. Zakres wykluczenia podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem (Zamawiającym):**

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań Wykonawca składa oświadczenie o braku ww. powiązań zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**V. Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**

**Cena oferty 100% (max 100 pkt) dla każdej z części oddzielnie.**

**Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta w danej części.**

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt w każdej z części.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

### „Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145) czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.**
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu ofertowym oświadczenie, że oferowany przez niego asortyment spełnia wszystkie parametry Zamawiającego zawarte w załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
9. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu ofertowym oświadczenie, że oferowany przez niego asortyment posiada określone w załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, certyfikaty oraz spełnia określone tam normy i wytyczne określone przez Ministerstwo Zdrowia.**
10. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający, że oferowany przez niego produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej i posiada Oeko-Tex Standard 100 lub/i certyfikat Państwowego Zakładu Higieny – wraz z zaznaczeniem właściwych danych (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a w przypadku języka obcego należy dołączyć tłumaczenie na język polski).**

### **VII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowane ceny poszczególnych elementów zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonane części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

### **VIII. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

### „Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 1) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
  - 3) w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia wskazanych w dziale IV.
3. **Zamawiający, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz nie podlega odrzuceniu.**

#### **IX. Opis sposobu złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
3. Koperta winna być zaadresowana następująco:

#### **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,  
pok. 136 piętro I

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2020 r., godz. 12.00.**

***Dostawa środków ochrony osobistej dla 255 instytucji tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, instytucji opieki paliatywno-hospicyjnej, schronisk dla osób bezdomnych z terenu województwa lubelskiego biorących udział w projekcie pn. „Razem przeciwko COVID-19!”***

4. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

#### **5. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Miejsce:

#### **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2;  
pok.136, piętro I (sekretariat)

Termin: **do dnia 24 listopada 2020 r., do godz. 12.00**

6. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
7. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby ofert na które Wykonawca może złożyć ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Anna Bekier, tel. 81528-76-29, e-mail: [anna.bekier@lubelskie.pl](mailto:anna.bekier@lubelskie.pl)

**XI. Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych w ofercie informacji poprzez obowiązek przedłożenia określonych dokumentów na każdym etapie postępowania.

**XII. Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin  
Nr telefonu 81 5287650  
Nr faksu 81 5287630
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych

**„Razem przeciwko COVID-19”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają:
  - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
  - 8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje:
  - 9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - 9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
/-/ Marta Drozd**