

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.61.2017

Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług w zakresie BHP dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe świadczenie usług w zakresie BHP dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie** według poniższego opisu:

- Świadczenie usług w zakresie BHP wynikających z obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r.

w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), a w szczególności:

- a) opracowywanie oraz aktualizowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) opracowywanie oraz aktualizowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - c) sporządzanie kart stanowisk pracy,
 - d) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy lub wypadków w drodze do i z pracy oraz sporządzanie dokumentacji wypadkowej, badanie przyczyn i okoliczności wypadku, prowadzenie rejestru wypadków,
 - e) ocena i dokumentowanie ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz informowanie pracowników o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed zagrożeniami oraz jego aktualizacja,
 - f) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, osób skierowanych na staż, podejmujących praktyki zawodowe,
 - g) sporządzanie dokumentacji stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - h) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP,
 - i) informowanie Zamawiającego i jego pracowników o zmieniających się przepisach BHP,
 - j) zgłaszanie Zamawiającemu wniosków dotyczących poprawy stanu BHP, bieżące doradztwo w zakresie BHP,
 - k) sporządzanie statystyk i sprawozdań z zakresu BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Usługi w zakresie BHP będą wykonywane w siedzibie oraz poza siedzibą Zamawiającego, przy czym w siedzibie Zamawiającego Wykonawca usługę będzie świadczył minimum jeden raz w tygodniu przez 3 godziny w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 7.30 do 15.30. Dokładny termin świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego zostanie uzgodniony przed podpisaniem umowy.

3. W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca będzie stale realizował usługę w przedmiotowym zakresie w sposób ustalony przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od wymiaru czasu, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej oraz „dodatkowego” stawiennictwa w sytuacjach tego wymagających.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

Na dzień 1 stycznia 2018 r. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie będzie zatrudniał łącznie:

58 osób na stanowiskach administracyjno-biurowych w Lublinie, Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu

2 osoby na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Lublinie.

3. Wymagane kwalifikacje w stosunku do Zleceniobiorcy:

- posiadanie kwalifikacji zawodowych i uprawnień BHP wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP,
- posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, lub ukończenie studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w służbie bhp lub zatrudnienia w Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 5 lat.

4. Termin realizacji:

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2018 r. – grudzień 2018 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do

- reprezentowania Wykonawcy,
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
 - d) **Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
 - e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu lub,
- b) faxem na nr 81 528 76 30 lub,
- c) pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,
- d) osobiście w sekretariacie ROPS w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pok. 136.

7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Mazurek Tel. 81 528-76-27 e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl

8. Termin złożenia oferty:

27 grudnia 2017 roku do godz. 14⁰⁰

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

9. Kryterium oceny ofert:

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium:

Kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto za świadczone usługi (stanowiąca całkowity koszt zamówienia) – 100 %

10. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

11. Wykaz załączników:

- 1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Lublin
[Podpis]
.....
Krzysztof Piskun
(Podpis Kierownika Zamawiającego)