

Lublin, dnia 15 grudnia 2017 r.

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.60.2017

Zapytanie ofertowe
na obsługę prawną Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa prawna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie** według poniższego opisu:

1. Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisów art. 4 i 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów zarządzeń, decyzji, pełnomocnictw, upoważnień i umów,

- b) wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - c) prowadzenie szkoleń z zakresu stosowania prawa dla pracowników Ośrodka, skierowanych do służby przygotowawczej,
 - d) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - e) udzielanie organom Zamawiającego opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - f) wykonywanie analiz sytuacji prawno - gospodarczej Zamawiającego, sporządzanie propozycji niezbędnych dostosowań i zmian aktów prawnych i rozwiązań organizacyjnych Zamawiającego,
 - g) uczestniczenie w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana, lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza długoterminowych lub dotyczących przedmiotu znacznej wartości, a także z kontrahentami zagranicznymi,
 - h) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi oraz obsługa procedur wewnętrznych Zamawiającego,
 - i) informowanie organów Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie jego działalności oraz uchybień i skutkach tych uchybień.
2. Obsługa prawna będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego jak również poza jego siedzibą, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 3. Obsługa prawna będzie wykonywana trzy razy w tygodniu, w dni ustalone przez Zamawiającego.
 4. Niezależnie od wymiaru czasu, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej oraz „dodatkowego” stawiennictwa w sytuacjach tego wymagających. Do czasu wykonywania obsługi prawnej wlicza się czas niezbędny do udziału w rozprawach i innych czynnościach wymienionych w pkt. a-f, jak również czas niezbędny do załatwienia spraw Zamawiającego, wynikłych w toku bieżącego wykonywania obsługi prawnej.

W przypadku spraw niewymienionych w pkt. a-i oraz w przypadku zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi usługi prawne mogą być świadczone na podstawie dodatkowego zlecenia szczegółowego (umowa) i za odrębnie ustalonym wynagrodzeniem.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania zawodu:

a) radcy prawnego – zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870 z późn. zm.), oraz być wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub,

b) zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.), oraz być wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.

2. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem składania ofert świadczył na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub urzędów administracji publicznej, co najmniej dwie usługi prawne w zakresie porównywalnym z zakresem niniejszego zapytania, trwającej każdorazowo nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy.

3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności.

4. Termin realizacji:

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2018 r. – grudzień 2018 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
- d) **Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
- e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu lub,
 - b) faxem na nr 81 528 76 30 lub,
 - c) pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,
 - d) osobiście w sekretariacie ROPS w Lublinie, ul. Diamentowa 2, piętro I pok. 136.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Mazurek Tel. 81 528-76-27 e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl

8. Termin złożenia oferty:

27 grudnia 2017 roku do godz. 14⁰⁰

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

9. Kryterium oceny ofert:

A. Cena oferty – 60 % (max 60 pkt)

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt x 100%

B. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień zgodnych z przedmiotem zapytania w okresie ostatnich czterech lat – 40% (max 40 pkt)

Doświadczenie Wykonawcy Zamawiający będzie oceniał na podstawie liczby zrealizowanych kontraktów/umów w zakresie porównywalnym z zakresem niniejszego zapytania na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub urzędów administracji publicznej w okresie ostatnich czterech lat liczonych do dnia składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Każda z tych kontraktów/umów powinien być trwający każdorazowo nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy. Za każdy zrealizowany kontrakt/umowę Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać **40 punktów**.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$OF = A + B$$

OF – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A, B, - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach. (**A** Cena + **B** Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich czterech lat)


Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

10. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

11. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)