

Lublin, dnia    grudnia 2017 r.

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.64.2017

**Zapytanie ofertowe**  
**na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Ośrodka**  
**Adopcyjnego Filia Zamość**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

**Odbiorcą usługi jest**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Ośrodka Adopcyjnego Filia Zamość* zlokalizowanych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zamościu przy ul. Promiennej 4 (siedziba filii Ośrodka Adopcyjnego Zamawiającego), zgodnie z **Załącznikiem Nr. 2** - Zakres

czynności (sprzątanie powierzchni wspólnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń biurowych).

Łączna powierzchnia pomieszczeń: ok 85 m<sup>2</sup>

10 okien o wymiarach 80 x 150 cm

**Wykonawca zapewnia wyposażenie w szczególności:**

Rękawiczki ochronne, maseczki dla osób, które będą wykonywały czynności sprzątania, mopy, końcówki do mopów, drążek teleskopowy do mycia okien, szczotka na kiju o długość kija 150 cm, gąbki i szczotki do mycia urządzeń sanitarnych, drabinę, worki zbiorcze na wynoszone śmieci, profesjonalny sprzęt do odkurzania wykładzin (odkurzacze) ścierki z mikrofazy lub z mikrofibry oddzielnie do czyszczenia mebli, podłóg i urządzeń sanitarnych.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących czynność sprzątania,
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w za ewentualne kradzieże w obiekcie,
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt środki czystości niezbędne do właściwego zrealizowania niniejszego zapytania ofertowego,
- e) Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili udostępnić na żądanie Zamawiającego dane dotyczące zużycia ilość środków higienicznych oraz środków czystości,
- f) Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu.

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:**

- a) Zamawiający udostępni klucze do pomieszczeń,
- b) Zamawiający bezpłatnie udostępni wodę, energię elektryczną oraz pomieszczenie gospodarcze,
- c) Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w każdej chwili, oraz żądania raportu z wykonanych czynności,

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

### 3. Termin realizacji:

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2018 r. – grudzień 2018 r.

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia prac w zakresie utrzymywania czystości dwa razy w tygodniu po godzinie 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
- d) **Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
- e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

### 5. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [agata.mazurek@lubelskie.pl](mailto:agata.mazurek@lubelskie.pl) w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**,
  - b) faxem na nr 81 528 76 30 **lub**,
  - c) pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin **lub**,
  - d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, piętro I, sekretariat pok. 136
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

### 6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Agata Mazurek** Tel. 81 528-76-27 e-mail: [agata.mazurek@lubelskie.pl](mailto:agata.mazurek@lubelskie.pl)

### 7. Termin złożenia oferty:

27 *grudzień 2017 roku do godz. 14<sup>00</sup>*

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

#### 8. Kryterium oceny ofert:

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium:

***Kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto za świadczone usługi (stanowiąca całkowity koszt zamówienia) – 100 %***

#### 9. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

#### 10. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
1. Załącznik nr 2 – Zakres czynności.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
  
.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)