

Lublin, dnia 18 grudnia 2018 r.

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.68.2018

**Zapytanie ofertowe**  
**na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

**Odbiorcą usługi jest**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie** zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Diamentowa 2 (parter, piętro I i II - siedziba Zamawiającego) tj. sprzątanie powierzchni wspólnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z **Załącznikiem nr 2 – Zakres czynności.**

Łączna powierzchnia pomieszczeń: 1.250 m<sup>2</sup>

44 okna o wymiarach 130 x 140 cm otwierane do wewnątrz

**Obowiązki Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących czynność sprzątania,
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w za ewentualne kradzieże w obiekcie powstałe z jego winy.

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:**

- a) Zamawiający zapewnia środki czystości oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania usługi,
- b) Zamawiający udostępni klucze do pomieszczeń,
- c) Zamawiający bezpłatnie udostępni wodę, energię elektryczną oraz pomieszczenie gospodarcze,
- d) Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w każdej chwili, oraz żądania raportu z wykonanych czynności.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

**3. Termin realizacji:**

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2019 r. – grudzień 2019 r.

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia prac w zakresie utrzymywania czystości od godziny 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Prace wykonywane w pomieszczeniach biurowych na parterze, II piętrze oraz I piętrze wykonywane będą co dwa dni, zamiennie według zakresu prac wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
- d) **Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
- e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**5. Ofertę należy złożyć:**

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl) w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**,
  - b) faxem na nr 81 528 76 30 **lub**,
  - c) pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin **lub**,
  - d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, piętro I, sekretariat pok. 136
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Agata Mazurek** Tel. 81 528-76-27 e-mail: [agata.mazurek@lubelskie.pl](mailto:agata.mazurek@lubelskie.pl)

**7. Termin złożenia oferty:**

27 **grudzień 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

**8. Kryterium oceny ofert:**

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium:

***Kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto za świadczone usługi (stanowiąca całkowity koszt zamówienia) – 100 %***

**9. Klauzula informacyjna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl);
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i uzyskania zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 10. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

**11. Wykaz załączników:**

- 1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- 2. Załącznik nr 2 – Zakres czynności

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Katarzyna Fija*  
.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)