

Lublin, dnia 10 grudnia 2017 r.

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.65.2017

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie** zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Diamentowa 2 (parter, piętro I i II - siedziba Zamawiającego) tj. sprzątnięcie powierzchni wspólnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z **Załącznikiem nr 2 – Zakres czynności.**

Łączna powierzchnia pomieszczeń: 1.250 m²

44 okna o wymiarach 130 x 140 cm otwierane do wewnątrz

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących czynność sprzątania,
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w za ewentualne kradzieże w obiekcie powstałe z jego winy.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zapewnia środki czystości oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania usługi,
- b) Zamawiający udostępni klucze do pomieszczeń,
- c) Zamawiający bezpłatnie udostępni wodę, energię elektryczną oraz pomieszczenie gospodarcze,
- d) Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w każdej chwili, oraz żądania raportu z wykonanych czynności.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2018 r. – grudzień 2018 r.

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia prac w zakresie utrzymywania czystości od godziny 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Prace wykonywane w pomieszczeniach biurowych na parterze, II piętrze oraz I piętrze wykonywane będą co dwa dni, zamiennie według zakresu prac wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
- d) **Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**
- e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**,
 - b) faxem na nr 81 528 76 30 **lub**,
 - c) pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin **lub**,
 - d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, piętro I, sekretariat pok. 136
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Mazurek Tel. 81 528-76-27 e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl

7. Termin złożenia oferty:

27 *grudzień 2017 roku do godz. 14⁰⁰*

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Kryterium oceny ofert:

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium:


Kwota wynagrodzenia miesięcznego brutto za świadczone usługi (stanowiąca całkowity koszt zamówienia) – 100 %

9. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

10. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Zakres czynności

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)