

Lublin, dnia 18 grudnia 2018 r.

Nr. sprawy: DKA.AM.2321.72.2018

Zapytanie ofertowe

na świadczenie usług w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przez Specjalistę ds. zamówień publicznych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712 -29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 528-76-50

Nr faksu (81) 528-76-30

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przez Specjalistę ds. zamówień publicznych na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie** według poniższego opisu:

- przygotowywanie planu zamówień publicznych oraz rocznych sprawozdań z udzielanych zamówień publicznych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie pod względem formalno – prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych w jednym z trybów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,

- udział w pracach Komisji Przetargowej i pełnienie funkcji Sekretarza Komisji,
- prowadzenie korespondencji z Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o zamówienie publiczne (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma związane z procedurą odwoławczą),
- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień poniżej 30.000 euro,
- prowadzenie dokumentacji udzielonych zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych,
- opracowywanie projektów umów,
- publikowanie i aktualizowanie danych w Biuletynie Zamówień Publicznych, Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej ROPS w Lublinie,
- archiwizowanie dokumentacji z zakresu prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego osobiście dwa razy w tygodniu po 5 godzin w dni ustalone z Zamawiającym.

Niezależnie od wymiaru czasu, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej oraz „dodatkowego” stawiennictwa w sytuacjach tego wymagających.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do obecności podczas kontroli, audytów celem składania wyjaśnień dotyczących stosowania Prawa zamówień publicznych. Dotyczy to także kontroli, audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji umowy zawartej w ramach powyższego zapytania.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- 1) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum 2 letnie doświadczenie w zamówieniach publicznych po stronie Zamawiającego w tym doświadczenie w pracy komisji przetargowych jako Sekretarz

Strona 2 z 6

Komisji, doświadczenie w zamówieniach współfinansowanych ze środków unijnych.

IV. Termin realizacji:

Termin realizacji usługi obejmuje: styczeń 2019 r. – grudzień 2019 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- d) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VI. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: rops@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**,
 - b) faxem na nr 81 528 76 30 **lub**,
 - c) pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin **lub**,
 - d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, piętro I, sekretariat pok. 136
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Mazurek tel. 81 528-76-27 e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl

VIII. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 27 grudnia 2018 r. godz. 14:00

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

IX. Kryterium oceny ofert:

A. Cena oferty – 60 % (max 60 pkt)

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt x 100%

B. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień zgodnych z przedmiotem zapytania ponad wymagane minimum – 40% (max 40 pkt)

Doświadczenie Wykonawcy od 2 lat do 3 lat – 5 pkt

Doświadczenie Wykonawcy od 3 lat do 4 lat – 10 pkt

Doświadczenie Wykonawcy od 4 lat do 5 lat – 20 pkt

Doświadczenie Wykonawcy od 5 lat do 6 lat – 30 pkt

Doświadczenie Wykonawcy powyżej 6 lat – 40 pkt

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać **40 punktów**.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$OF = A + B$$

OF – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A, B, - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach. (**A** Cena + **B** Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia ponad wymagane minimum)

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

X. Klauzula informacyjna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.rops@lubelskie.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i uzyskania zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz podania przyczyn.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- e) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

XII. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)